**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области

№ 1 от «29»января 2014 года

**Положение**

**об Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Аппарат Уполномоченного по защите по прав предпринимателей в Нижегородской области (далее – Аппарат) является государственным органом Нижегородской области, обеспечивающим деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области.

1.2. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области (далее – Уполномоченный) и его Аппарата определяется Законом Нижегородской области № 146-З от 08 ноября 2013 года «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Нижегородской области» и настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Уполномоченного. Аппарат не прекращает своей работы в связи с временной нетрудоспособностью либо отпуском Уполномоченного.

1.3. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Нижегородской области возглавляет Аппарат, осуществляет руководство его деятельностью.

1.4. Аппарат в своей деятельности руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области № 146-З от 08 ноября 2013 года «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Нижегородской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный и Аппарат осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Губернатором Нижегородской области, Законодательном Собранием Нижегородской области, Правительством Нижегородской области, иными исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, государственными органами Нижегородской области, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, гражданами.

1.6. Аппарат обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием и бланки с изображением Герба Нижегородской области и со своим наименованием и счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством, самостоятельный баланс.

1.7. Финансирование деятельности Уполномоченного и его Аппарата осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.9. Полное наименование юридического лица на русском языке – «Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области».

1.10. Место нахождения Аппарата: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ковалихинская, д. 8, оф. 201.

**2. Задачи Аппарата**

2.1. Задачами Аппарата являются юридическое, организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного, направленной на осуществление:

- содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействия восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействия улучшению делового и инвестиционного климата в Нижегородской области;

- совершенствования механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей;

- внесения предложений по совершенствованию законодательства о предпринимательской деятельности;

- пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности;

- участия в региональном и международном сотрудничестве в области обеспечения прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3. Функции Аппарата.**

3.1. Аппарат Уполномоченного:

- обеспечивает работу с жалобами предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Нижегородской области (далее – заявители), на решения и (или) действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц по фактам нарушения прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивает взаимодействие Уполномоченного с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, правоохранительными и судебными органами, некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, иными органами и организациями;

- осуществляет информационно-справочное, организационное, юридическое и иное обеспечение деятельности Уполномоченного, общественных помощников Уполномоченного и Общественного экспертного совета при Уполномоченном.

**4. Структура Аппарата**

4.1. Структура Аппарата утверждается распоряжением Уполномоченного.

В Аппарате устанавливаются наименования должностей государственной гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области.

В штатное расписание Аппарата, утверждаемое Уполномоченным, могут быть включены должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

4.2. Для оказания Уполномоченному консультативной, научно-аналитической и иной помощи при Уполномоченном создается Общественный экспертный совет, действующий на основании Положения, утверждаемого распоряжением Уполномоченного.

В состав Общественного экспертного совета при Уполномоченном входят работающие на общественных началах лица, обладающие необходимыми познаниями в области прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства. Количественный и персональный состав Общественного экспертного совета утверждается Уполномоченным.

4.3. Для оказания содействия Уполномоченному в осуществлении полномочий в районах и городах Нижегородской области, Уполномоченный назначает (с учетом мнения представительных органов муниципальных районов и городских округов) общественных помощников, действующих на общественных началах, на основании Положения, утверждаемого распоряжением Уполномоченного.

**5. Руководство Аппаратом**

5.1. Деятельностью Аппарата руководит Уполномоченный, который:

- утверждает положение об Аппарате, положение об Общественном экспертном совете при Уполномоченном, положение об общественных помощниках Уполномоченного, должностные регламенты, правила внутреннего распорядка и другие внутренние нормативные документы, регулирующие деятельность Аппарата;

- определяет структуру, штатное расписание Аппарата в пределах утвержденной сметы расходов;

- распределяет обязанности между работниками Аппарата;

- без доверенности действует от имени Аппарата, в том числе представляет его интересы и открывает счета в банках и распоряжается средствами на них;

- выдает доверенности на право представительства от имени Аппарата, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы по вопросам, связанным с деятельностью Аппарата, в том числе о назначении на должности работников Аппарата, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.2. Уполномоченный назначается на должность Законодательным Собранием Нижегородской области по представлению Губернатора Нижегородской области сроком на пять лет.

5.3. В случае временного отсутствия Уполномоченного, он возлагает исполнение части своих обязанностей на Помощника Уполномоченного.

5.4. В случае временного отсутствия Помощника Уполномоченного, Уполномоченный может возложить его обязанности на одного из сотрудников Аппарата своим приказом.

5.5. Помощник Уполномоченного:

- координирует и контролирует работу Аппарата, несет ответственность за полноту, своевременность и качество работы, выполняемой Аппаратом;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит предложения Уполномоченному о назначении и освобождении от должности работников Аппарата, об их поощрении и взыскании;

- организует работу по аттестации повышению квалификации и переподготовке работников Аппарата;

- решает вопросы, связанные с улучшением условий труда и быта работников Аппарата;

- решает другие вопросы деятельности Аппарата в пределах своих полномочий.

**6. Сотрудники Аппарата, их права и обязанности**

6.1. Сотрудники Аппарата являются государственными гражданскими служащими Нижегородской области.

6.2. Условия труда, права и обязанности сотрудников Аппарата определяются законодательством о государственной гражданской службе, а также должностными регламентами, правилами внутреннего распорядка, иными внутренними нормативными документами Аппарата.

6.3. Условия и порядок материального, социально-бытового обеспечения сотрудников Аппарата определяются соответствующим законодательством.

6.4. Сотрудники Аппарата, уполномоченные на совершение действий в ходе производства по делам о нарушении прав предпринимателей, действуют на основании соответствующей доверенности Уполномоченного.

6.5. Сотрудники Аппарата обязаны:

- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

- исполнять обязанности в соответствии с должностными регламентами;

- строить свою работу в соответствии с планами работы Аппарата и Уполномоченного;

- соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего распорядка;

- соблюдать порядок работы со служебной информацией, сохранять государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения служебных обязанностей;

- бережно относиться к вверенному имуществу и оборудованию.

6.6. Сотрудники Аппарата имеют право:

- на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке информации, материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности;

- на переподготовку и повышение квалификации;

- на проведение по требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих честь и достоинство;

- вносить предложения по совершенствованию работы Аппарата;

- на моральное и материальное поощрение;

- а также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6.7. Сотрудники Аппарата Уполномоченного несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься распоряжениями Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области.