



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » апреля 20 26 г.

№ 62

О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Нижегородской области от 20 февраля 2016 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по защите
прав предпринимателей в
Нижегородской области

П.М. Солодкий

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее — Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области (далее — гражданские служащие, аппарат Уполномоченного) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему Порядку).

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в отдел по обеспечению деятельности Уполномоченного отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного (далее — отдела) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный должностным лицом аппарата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. сотрудник отдела обеспечивает:

- регистрацию уведомлений в день поступления путем внесения записей в прошнурованный, пронумерованный, скрепленный печатью журнал регистрации

уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему Порядку);

- незамедлительную передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Нижегородской области (далее — Уполномоченный).

4. В случае, если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено непосредственно Уполномоченному почтовой связью заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Уведомления, направленные Уполномоченному, рассматриваются им лично, либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уполномоченным по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Уведомление с соответствующей резолюцией Уполномоченного направляется для исполнения в отдел.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Уведомления, по которым Уполномоченным принято решение о передаче для рассмотрения в комиссию, направляются в отдел для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник отдела имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления отдел.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, утвержденном распоряжением Уполномоченного от «15» апреля 2026 г. № 61 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов».

13. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, председатель комиссии представляет Уполномоченному доклад.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
распоряжением Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в
Нижегородской области
от _____ № _____

(отметка об ознакомлении
представителя нанимателя)

Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в
Нижегородской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от

(Ф.И.О. гражданского служащего,

замещаемая должность
государственной гражданской
службы)

Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, _____ которая к конфликту интересов.
(приводит/может привести)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ лично присутствовать на заседании комиссии по
(намереваюсь/не намереваюсь)
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

(подпись/расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале
регистрации

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(подпись/расшифровка подписи ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
распоряжением Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в
Нижегородской области
от 15.04.2026 № 62

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/ п	Дата регистра- ции уведом- ления	Ф.И.О гражданского служащего, подавшего уведомление	Занимаемая должность гражданско го служащего и структурное подразделе ние	Ф.И.О., подпись, привавшего уведомлен ие	Отметка о получении гражданским служащим копии уведомления (подпись подавшего уведомление)	Дата и время передачи уведомлен ия Уполномо ченному	Сведения о принятом решении
--------------	--	---	---	--	--	---	--------------------------------------