Уполномоченному по защите прав

предпринимателей в Нижегородской области

П.М. Солодкому

**ЖАЛОБА**

**(форма обязательная для заполнения)**

|  |  |
| --- | --- |
| Первичное обращение | Повторное обращение |

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТРАДАВШЕМ**

1.\* В чьих интересах подается жалоба (Кто пострадал?):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | а) индивидуальный предприниматель | б) организация | в) собственник бизнеса |

2.\* Полное официальное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя:

3.\* ИНН организации/индивидуального предпринимателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.\* **ОГРН/ОГРНИП:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.\* Место осуществления деятельности пострадавшего в котором произошло нарушение, на которое подается жалоба:

Индекс Регион

Населенный пункт

Адрес в населенном пункте

Телефон(ы)

6. Укажите сферу хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

1.\* ФИО заявителя:

2.\* Наименование документа, подтверждающего личность заявителя:

3.\* Реквизиты документа, подтверждающего личность заявителя:

4.\* Координаты для обратной связи:

Телефон(ы) Адрес электронной почты

Индекс Регион

Населенный пункт

Адрес в населенном пункте

5.\* **Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг:**

**Да**

**6.\* Я несу полную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений:**

**Да**

**СТАТУС (КАТЕГОРИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ**

1.\* Кем является заявитель (выберите подходящее):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | а) пострадавший индивидуальный предприниматель |  | в) собственник пострадавшего юридического лица |  | д) исполнительный орган пострадавшего юридического лица (конкретно какой) |
|  | б) представитель ИП |  | г) представитель собственника |  | е) представитель исполнительного органа |

2. Тип представителя (выберите подходящее):

|  |  |
| --- | --- |
| а) родственник | б) сособственник |
| в) представитель юридического лица | г) иной законный представитель |

3. Документы, подтверждающие представительство:

**4. Причина, по которой заявителем выступает представитель:**

**ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ**

**1. В какой сфере деятельности и отношений произошло нарушение:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) строительство** | **2) торговля** | **3) сельское хозяйство** | **4) производство** | **5) услуги** |
| **6) налоги** | **7) техническое регулирования** | **8) природопользование/ экология** | **9) кадастр** | **10) земельные отношения** |
| **11) антимонопольное регулирование** | **12) права интеллектуальной собственности** | **13) таможня** | **14) малый и средний бизнес** |  |

15) иное

2.\* Наименование органа власти (*полное название*):

3. ФИО и должность лица, осуществившего нарушение:

4.\* Регион(ы) нарушения:

5.\* Адрес органа власти, нарушившего права:

Регион

Населенный пункт

Адрес в населенном пункте

Телефон(ы)

6.\* Дата/период осуществления нарушения:[[1]](#footnote-1)

7.\* Какие действия нарушили Ваши права (выберите подходящие):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уголовные преследования | 2) рейдерство и коррупцию в органах власти | 3) нарушения, при проведении проверок | 4) нарушения при оказании государственных услуг |
| 5) нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов | 6) действия субъектов естественных монополий | 7) нарушения ОИВ при распоряжении имуществом |  |
| 8) нарушения, связанные с несовершенством законодательства | 9) пробелы в регулировании | 10) противозаконные акты | 11) требования, нарушающие права предпринимателей |

12) иное

8.\* Характер преследования:

а) административная жалоба б) уголовное дело

**МЕРЫ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ**

1.\* Стадия обжалования:

а) до судебного решения б) в ходе судебного разбирательства с) после судебного решения

*Внимание! В случае неуголовного преследования перед обращением к уполномоченному по защите прав предпринимателей необходимо пройти процедуры досудебного или судебного обжалования!*

2. Досудебное обжалование в органах исполнительной власти *(в порядке обратной хронологии)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименования органов власти | ФИО заявителя | Должностное лицо(а), вынесшее отрицательное решение | Дата решения | Реквизиты решения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3. Ход судебного разбирательства *(в порядке обратной хронологии)*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Судебный орган(ы), вынесший отрицательное решение | ФИО заявителя | ФИО судьи | Дата решения | Реквизиты решения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

4. Информация об иных решениях и судебных решениях в связи с нарушением:

5. Укажите область правового регулирования, в которой произошло нарушение (по возможности со ссылками на правовые акты)

**ТЕКСТ ЖАЛОБЫ**

Краткое изложение нарушения с указанием оснований, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с решением, действиями органа власти, должностного лица

**СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Обязательные документы:

* Ответы ОИВ, акты, решения, письма ОИВ, которые привели к нарушению Ваших прав
* Обращения в ОИВ для проведения процедуры досудебного обжалования и ответ ОИВ (если использовалось досудебное обжалование)
* Обращения в суд, копии судебных решений (если использовалось судебное обжалование)

2. Дополнительные документы:

* Позиция общественной организации относительно содержания дела (при наличии)

• Я не возражаю против использования моих персональных данных в соответствии с ФЗ РФ №152-ФЗ «О персональных данных».

• Данные с моих слов записаны верно.

• В соответствии с п. 3.1.5 приказа Минэкономразвития России от 14.02.2018г. № 67 информирован о возможности предоставления консультационной услуги.

Дата Подпись Расшифровка подписи

*(для обращений в печатной форме)*

1. Точная дата или интервал времени. Для административных нарушений срок давности не может превышать 3 года [↑](#footnote-ref-1)